

PAKIN KÄYTTÖOHJE

Pakki on opiskelijan opiskelijahallinnon työpöytä, jonka kautta opiskelija seuraa omia opintosuorituksiaan, päivittää omaa HOPSiaan, tekee lukukausi-ilmoittautumiset sekä opintojakson toteutuksille ilmoittautumiset (2018 syksyn aloittavat ryhmät) sekä muokkaa omia tietojaan asetusten kautta.

Sisällys

1. TYÖPÖYDÄN ESITTELY	1
2. LUKUKAUSI-ILMOITTAUTUMINEN.....	2
3. OPINTOJAKSON TOTEUTUKSELLE ILMOITTAUTUMINEN.....	3
4. OMIEN ASETUSTIETOJEN MUUTTAMINEN JA KIRJAUTUMINEN ULOS	5
5. HOPS MUOKKAUS JA OPINTOSUORITUSOTTEEN TULOSTAMINEN.....	5
5.1 Tuloste (PDF) opintojaksosuoritusotteesta	6
5.2 HOPSin näkymät ja kuvakkeiden selitteet.....	6
6. SUORITUSOTE (osasuoritukset).....	9

1. TYÖPÖYDÄN ESITTELY

Kirjaudu KAMKin käyttäjätunnuksilla osoitteessa <https://opiskelija.peppi.kamk.csc.fi>

Opiskelijan työpöydältä käytetään vain toimintoja:

HOPS; opiskelija näkee oman koulutuksen opetussuunnitelman ja voi muokata sitä omien HOPS- opintojen mukaisesti ja ilmoittautuu opintojaksoille. opiskelija näkee ja voi tulostaa (PDF) oman opintosuoritusotteensa. HUOM: Suoritetut kokonaispistemäärät eivät sisällä suoritettujen osasuoritusten opintopisteitä ja ne joudutaan vielä laskemaan erikseen suoritusotteesta

Suoritusote ; monipuolinen suodatus opintojen seurantaan. Kokonaispisteet kertovat vain kokonaisten opintojaksojen opintopisteet. Toteutuksen osien eli osasuoritusten pisteet lasketaan itse erikseen esim. suodattamalla näkymään vain osasuoritukset. Esimerkissä 12 kpl kertoo hyväksytyjen opintojaksojen määrän ja 62 kertoo kuinka paljon opintopisteitä on kertynyt hyväksytyistä opintojaksoista. Tässä ei siis ole osasuoritusten hyväksytyt pisteet.

” Suoritettuja opintoja: 12 kpl, suoritettu laajuus: 62
”

Asetukset ; opiskelija voi päivittää omia tietojansa

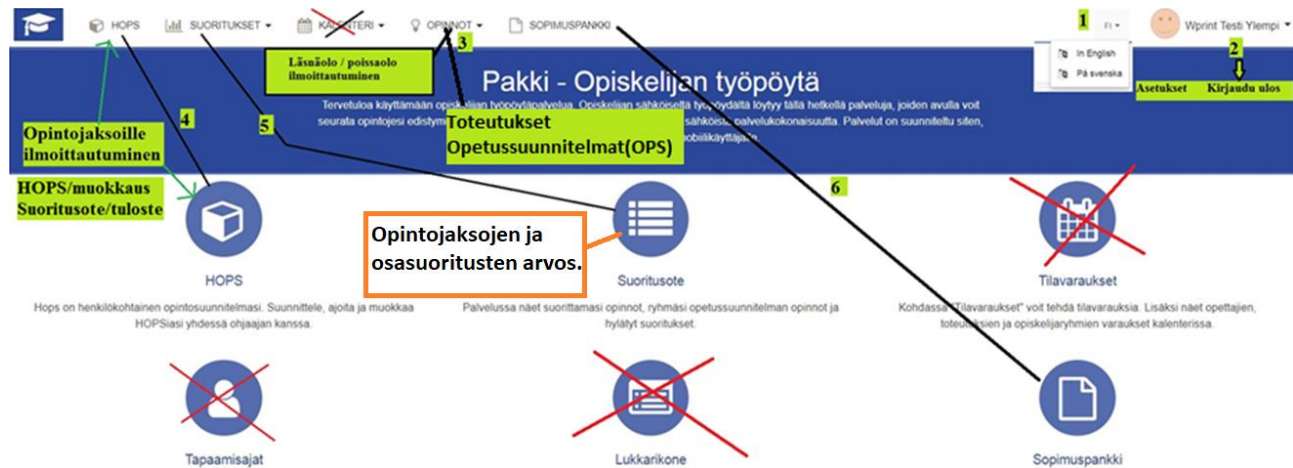
Opinnot; opiskelija ilmoittautuu **lukukausille**, Opinnot -kohdasta löytyy myös linkit opintojaksojen toteutuksiin ja opinto-oppaaseen.

Tapaamisajat yms. viestintäkäytänne sovitaan erikseen tutorin tai HOPSin ohjaajan kanssa.

HUOM: Valmistuvat opiskelijat tekevät tutkintotodistuspyynnön edelleen [opiskelijan sähköisellä lomakkeella](#).

PAKKI opiskelijan työpöydän toimintojen esittely [esittelyvideo](#).

Kuva 1. PAKKI opiskelijan työpöytä

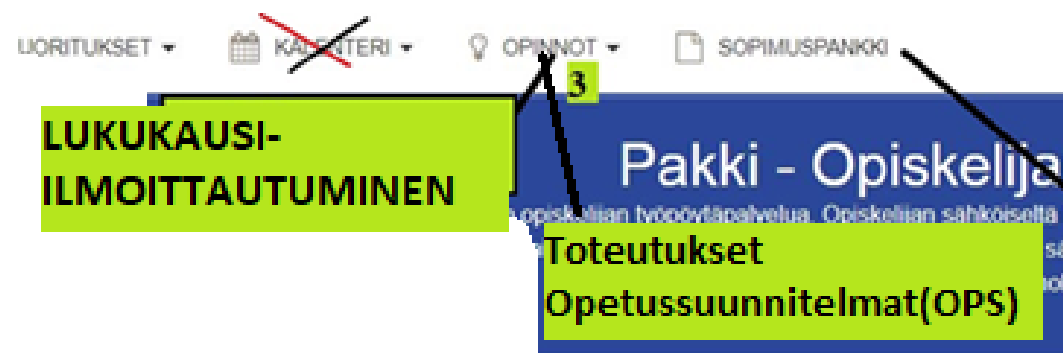


2. LUKUKAUSI-ILMOITTAUTUMINEN

Valitse yläpalkista **OPINNOT** ja sieltä *Ilmoittautuminen*.

Näkymässä näkyy lukukausi /lukukaudet ja sille ilmoittautumisaika sekä Ilmoittaudu - painike.

[Ohjevideo](#).



Paina **Ilmoittaudu**– painiketta lukukauden kohdalla.

Ilmoittaudu

ILMOITTAUTUMISAIKA

Syyslukukausi 2018 29.05.2018 - 31.07.2018 Ilmoittaudu

Valitse joko läsnä- tai poissaolevaksi ja Tallenna.

Ilmoittaudu lukukaudelle 2018

Syksy 2018

☒ Ilmoittaudun läsnäolevaksi
☐ Ilmoittaudun poissaolevaksi

Tallenna

Peruuta

Voit muuttaa ilmoittautumisen tilaa vielä ilmoittautumisaikana. Muina aikoina ota opintotoimistoon yhteyttä.

Läsnäolot						01.08.2017 - 31.07.2020	
	STATUS	ALKAA	PÄÄTTY	TALLENNETTU			
2018	Syyslukukausi	Läsnä	LÄ	01.08.2018	31.12.2018	20.06.2018 07.50	Wprint Testi Ylempi
2018	Kevätlukukausi	Läsnä	LÄ	01.01.2018	31.07.2018	08.06.2018 10.45	Mervi Ruotsalainen
2017	Syyslukukausi	Läsnä	LÄ	01.08.2017	31.12.2017	30.05.2018 13.35	Mervi Ruotsalainen

Ohjeet läsnä-/poissaoloilmoittautumisesta

3. OPINTOJAKSON TOTEUTUKSELLE ILMOITTAUTUMINEN

Opintojakson toteutukselle ilmoittautuminen tapahtuu **HOPSissa**.

Ilmoittautuminen tehdään aina kullekin lukukaudelle erikseen ja ilmoittautumisajoista informoidaan opiskelijaryhmiä sähköpostitse. HUOM: Ilmoittautuminen koskee vain 18S syksystä lähtien opiskelun aloittaneista ryhmistä.

Toteutukset, joille on voimassa ilmoittautumisaika (Violetti vilkkuva kuvake) näkyvät HOPSin Tarkastelu (4.) – ja Ilmoittautumiset (9.)- lehdellä. Ilmoittautuminen tapahtuu Ilmoittautumiset- lehdellä.

Huomaa, että saman koulutuksen omaaville ryhmille näkyvät myös muidenkin ryhmien ilmoittautumiset, joten tarkista joko työjärjestyksestäsi tai opinto-oppaastasi (<http://opinto-opas.kamk.fi>) mitä opintoja OPSin mukaan tarjotaan ryhmällesi kunakin lukukautena.

Huom. Katso myös ohje Ajoitus (6)- lehden ohjeista (alempana) , miten näet sieltä opintojen ajoittumisen lukukausille ryhmäsi OPSin mukaan.



Jos sama opintojakso näkyy listassa useamman kerran (eivät välttämättä peräkkäin), niin klikkaa opintojakson nimestä auki näkymä, josta näet mille ryhmälle se toteutus on tarkoitettu. Ilmoittaudu oman ryhmän toteutukselle.

	YY00BD87-3018	Projektitoiminnan perusteet, Älykkäät ratkaisut	-
	YY00BD87-3019	Projektitoiminnan perusteet, Älykkäät ratkaisut	-
	YY00BD87-3016	Projektitoiminnan perusteet, Älykkäät ratkaisut	-
	YY00BD87-3025	Projektitoiminnan perusteet, Älykkäät ratkaisut	-

Esim. ylimmäisen linkin tiedoista nähdään, että toteutus koskee ALK18S ryhmää.

Henkilöryhmä: -

Ryhmät

ALK18S ALK18S

Valitse listasta toteutus, joille ilmoittaudut ja paina rivin lopussa olevaa Ilmoittaudu painiketta.

Opintojakso siirtyy Ilmoittautumiset otsikon alle, josta ilmoittautumisen voi vielä perua.

+ Hae opintoja									
▼ Ilmoittautuminen käynnissä									
Status	Tunnus	Opintojakso	Toimipiste	Ilmoittautumisaika	Aika	Laajuus	Pienryhmä	Ilmoittautuneita	
	SJ00BG44-3001	Henkilöstöjohtaminen	-	15.05.2018 - 30.06.2018	01.03.2018 - 31.07.2018	5		0/0	Ilmoittaudu
	SJ00BB89-3002	Moninaisuusosaamisen johtaminen	-	15.05.2018 - 30.06.2018	11.03.2018 - 31.07.2018	5		0/0	Ilmoittaudu
▼ Ilmoittautumiset									
Status	Tunnus	Toteutus	Laajuus	Ilmoittautuneita	Pienryhmä/toive				
	SYJT061-3002	Näyttöön perustuvan toiminnan kehittäminen	5	27					

Opintojaksolle ilmoittautuminen siirtää myös opintojakson **Ajoitus (6)-** näkymässä oikealle lukukaudelle.

Vapaasti valittavat opinnot

Ilmoittautuminen vapaasti valittaviin opintojaksoihin tulee tapahtumaan **Hae opintoja** – painikkeen kautta.

Näihin opintoihin ilmoittautumisajankohdasta ja ohjeista informoidaan erikseen ja se on vuosittain keväällä.

Opintoja haetaan joko opintojakson koodin tai nimen perusteella.

+ Hae opintoja

Täältä kautta haetut opintojaksot näkyvät ns. HOPSin ulkopuoliset opinnot- otsikon alla Tarkastelu(4.) ja Opintojen valinta (5) näkymissä.

4. OMIEN ASETUSTIETOJEN MUUTTAMINEN JA KIRJAUTUMINEN ULOS

Valitse oikealta nimesi alta (Kuva1 kohta 2) aukeavasta alasvetovalikosta **Asetukset**. Yläosassa näkyvät läsnäolotieto (vihreä=Läsnä), opiskelijan nimi, opiskelijanumero.

Alasvetovalikosta löytyy myös **Kirjaudu ulos** -toiminto. Muista tehdä julkisilla yhteyksillä olevilla tietokoneilla.

Valitse vasemmalta listasta vaihtoehto. Jos voit muokata tietoja, niin ylös ilmestyy **Muokkaa** – painike.

Opiskelutiedot:	Katselutilassa olevat tiedot
Läsnäolotiedot:	Yhteenveto eri lukukausien tilanteesta ja täältä voi myös tehdä läsnäolo-/ poissaoloilmoittautumisen.
HOPS:	Oma HOPS
Opintosuoritukset:	Pääset katsomaan omia opintosuorituksiasi erilaisilla hakukriteereillä. Avaa Suodata listaa ja valitse miten haluat suoritukset suodattuvan näkymään
Henkilötiedot:	Ei voi muokata.
Yhteystiedot:	Voi muokata.
Tietojen luovutusluvat:	MUISTA tarkistaa tämä !
Lähiomaiset:	Voi lisätä lähiomaisten tiedot.
Asetukset:	Esim. oman kuvan lisäys

5. HOPS MUOKKAUS JA OPINTOSUORITUSOTTEEN TULOSTAMINEN

Opiskelijan HOPS määräytyy opiskelijan koulutuksen opetussuunnitelman (OPS) mukaisesti. Koulutuksesta riippuen opintoihin kuuluu mm. pakollisia opintoja ja vaihtoehtoisia opintoja sekä vapaasti valittavia opintoja.

AVAA **HOPS** työpöydältä.

5.1 Tuloste (PDF) opintojaksosuoritusotteesta

Opintosuoritusote tulostetaan painikkeen **Lataa opintosuoritusote (PDF)**- painikkeen kautta. Opintosuoritusotteeseen tulostuu vain suoritettujen opintojen tiedot. Painike

HOPSissa oikealla ylhäällä. [Lataa opintosuoritusote \(PDF\)](#)

Huomaa, että PDF- versioon tulostuvat vain hyväksytyjen opintojaksojen tiedot ja kokonaispistemäärä. Ei siis osasuoritusten, jotka on erikseen laskettava Suoritusote näkymän kautta.

Opintosuoritusotteen tulostaminen [ohjevideona](#).

5.2 HOPSin näkymät ja kuvakkeiden selitteet.

Tarkastelu- näkymästä (4.)

Symbolin selitykset saat myös näkyville viemällä hiiren cursorin symbolin päälle tai kysymysmerkin (3.) painikkeesta.

Näet oman koulutukseesi liittyvät opinnot (opetussuunnitelmassa) ja opintojaksojen annetut arvioinnit. (EI OSASUORITUSTEN, katso ne Suoritusoteesta).

Osa opintojaksoista voi näkyä alhaalla HOPSin ulkopuolisissa opinnoissa. Opintosihteerit "siistivät" HOPSin opintojen loppuvaiheessa, joten älä hätäile, vaikka siellä näkyykin opintosuorituksia opiskeluaikanasi.

Oikealla näkyvät hyväksytyjen opintopisteiden määrä (62), johon EI sisälly hyväksytyt osasuorituspisteet.

Keskiaarvo: 3,59

Opintopisteitä yhteensä: 62,00

Tarkastele näkymää myös **Suodatinvalinnat**-painikkeen kautta.

Opintojakson sisällöt aukeavat opintojakson nimeä klikkaamalla.

Tarkastelu Opintojen valinta

▼ Suodatusvalinnat

Opinnon tyyppi Kaikk

Opinnon status Kaikk

Ajoitus Lukuvu

Lukukau

Opintojen valinta (5.)

Saman tyyppinen näkymä kuin **Tarkastelu (4.)** Opiskelijan ei tarvitse muokata tätä näkymää esim. vaihtoehtoisten opintojen suhteen.

Jos haluaa laittaa merkinnät vaihtoehtoiseen opintoon (vaalean sininen neliö, vie kursori päälle, niin näet selitteen), niin sen voi merkitä klikkaamalla alla olevan kuvan mukaisesti rivin lopussa olevaa valintaa. Rastista merkataan ei valituksi (ei poista opintojaksoa) ja vastaavasti voidaan palauttaa takaisin valituksi väkäsestä.

☐ ☒

☒ ☐

Ajoitus(6.) -näkymä

Tähän näkymään ilmestyvät lukukausittain opintojaksot viimeistään silloin, kun niille on annettu arvosanat lukukaudelleen.

Opiskelija voi itse myös ajoittaa opintoja eri lukukausille.

Tässä näkymässä voit raahata opintojaksojen ajoitusta eri lukukausille ja myös raahata (Risti-painike) sen pois viemällä vasemman puoleiseen opintojaksojen listaan takaisin.

Samoin vasemman puoleisesta listasta voit raahata opintojaksoja valitsemallesi lukukaudelle.

Tarkastelu Opintojen valinta Ajoitus Jäsentelyt Viestit Ilmoittautumiset Ryhmän kuvaus

Ajoitettu 0 / 240 op

▼ YLEISOPINNOT

- Algebra (3 op)
- Geometria (3 op)
- Johdatus differentiaalilaskentaan (3 op)
- Todennäköisyys ja tilastot (3 op)

Lisää poissaolomerkintä +

KKM19K_Raahe, 2... x Luo ajoitukset Tyhjennä

Ajoitus suunnitelmaan liitetyt ryhmät: KKM19K

Sy 2018	0 op	Kevät 2019	3 op
		Algebra	

Luo ajoitukset- painikkeen kautta voit hakea OPSiin määritettyjen opintojaksojen ajoitukset. Tämä helpottaa mm. näkemään mitä opintojakoja on tarkoitus kullakin lukukaudella suorittaa, jotta pysyisit valmistumisaikataulun mukana.

Tämän näkymän mukaan tiedät myös mille opintojaksoille tulisi ilmoittautua kullekin lukukaudelle.

Tyhjennä ajoitukset – painike tyhjentää sellaiset ajoitukset, joille ei ole annettu arvosanaa tai jos opintojaksolle ilmoittautumista ei ole hyväksytty.

Lisää poissaolomerkintä +

Lukuvuodet **Lukukaudet** Periodit

KKM19K_Raahe, 2... x Luo ajoitukset Tyhjennä ajoitukset

Ajoitus suunnitelmaan liitetyt ryhmät: KKM19K

op	Kevät 2019	39 op	Syysy 2019	24 op	Kevät 2020	40 op	Syysy 2020
	Fysiikan laboraatiot (3 op)		Pneumatiikka (3 op)		Fysiikka 2 (4 op)		Todennäköisyys tilastot (3 op)
	Fysiikka 1 (5 op)		Tietojärjestelmät (3 op)		Bygg upp din svenska (3 op)		Robotiikka (3 op)
	Geometria (3 op)		Engineering English (3 op)		Johdatus differentiaalilaskentaan (3 op)		LabView (3 op)
	Kappaleenkäsittelylaitteet (3 op)		Tekninen piirustus (3 op)		Projektityöt / laboraatiot, Automaatiotekniikka (3 op)		Tietokoneavusteinen NC-ohjelmoin perusteet (3 op)
	Algebra (3 op)		Tietokoneavusteinen suunnittelu (3 op)		Tekniikan viestintä (3 op)		NC-tekniikan perusteet (3 op)
	Anturitekniikka (3 op)		Build up Your English (3 op)				Käyttövarmuus (3 op)
	Liiketoimintaosaamisen perusteet (3 op)						

6. SUORITUSOTE (osasuoritukset)

Suoritusotteesta näet kaikkien suorittamisesi opintojaksojen arvosanat ja myös *osasuoritusten(toteutuksen osat) arvosanat*.

Huomaa, että Suoritettuja opintoja ja suoritettu laajuus kohdassa näkyvät vain kokonaan hyväksytyjen suoritusten opintojaksojen tiedot.

Näytä osat- painikkeen kautta saat näkyville opintojaksojen osasuoritusten arvioinnit.

Kannattaa tutustua myös Suodata listaa ominaisuuksiin, jolla voit säätää mitä tietoja näkymässä näkyy. Esim, vain Suoritettu osittain näyttää opintojaksot, joissa on osasuorituksia, mutta ei kokonaisarvosanaa.

Samoin voit suodattaa Lukuvuodet ja Lukukaudet mukaisesti.

Suodata listaa

Tila
Koko HOPS

Opintojakson ajoitus

Lukuvuodet	15 - 16	16 - 17
Lukukaudet	15S	16K 16S

Koko HOPS
Koko HOPS
Suoritettu
Suoritettu osittain
Hylätty

i Suoritettuja opintoja: 12 kpl suoritettu laajuus: 62

Tradenomi, talous, hallinto ja markkinat

Näytä osat Piilota osat

Alla olevassa kuvasta voidaan laskea suoritettut osasuorituspisteet (2 op) yhden opintojakson osalta ja ne tulee summata suoritusotteen ilmoittamaan opintopistemäärään, niin siten saadaan todellisten suoritettujen opintopisteiden määrä. Kun yksikin hyväksytty osasuoritus puuttuu, niin silloin opintojaksolla ei ole kokonaisarvosanaa.

Huomio, että puuttuvien ja hylättyjen osasuoritusten pisteitä ei lasketa suorituksiin.

Kun kaikki osasuoritukset ovat hyväksytyjä, niin silloin voidaan antaa opintojakson arvosana.

Jos kakista osasuorituksista on annettu hyväksytty arvosana, mutta se puuttuu opintojakson kokonaisarvosanasta, niin muistuta opettajaa, että hän antaa myös opintojakson lopullisen arvosanan.

Opintojakso suoritettu			OP	Arvosana
		Projekti KT00BO01	3	4
		Product Development AS00BB16	3	osittain suoritettu
Osittain suoritettu				
		Blueprint-kaavio	1	
		Myyntipuhe	0,5	4
		Luennot	1	1
		Oppimispäiväkirja	0,5	H

